

REGULAMIN RADY RODZICÓW Przedszkola Nr 3 w Skierniewicach, ul. Kopernika 15

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

1. Regulamin Rady Rodziców określa organizację i działalność Rady Rodziców nie posiadającej osobowości prawnej.

2. Podstawy prawne:

- ustawa z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2005 roku Nr 249 poz.2104 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół(Dz.U. z 2001 roku Nr 61 poz. 624 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2

Rada Rodziców jest organem działającym na terenie Przedszkola.

§3

Stanowi reprezentację Rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 3 w Skierniewicach przy ulicy Kopernika 15.

§4

Ileokroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- „Przedszkolu” należy przez to rozumieć Przedszkole Nr 3 przy ulicy Kopernika 15 w Skierniewicach.
- „Dyrektorze” należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Nr 3 przy ulicy Kopernika 15 w Skierniewicach.
- „Radzie” należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola Nr 3 przy ulicy Kopernika 15 w Skierniewicach,
- „Przewodniczącym” należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ III TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

§5

Członkowie Rady Rodziców powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym Rodziców.

§6

Rada Rodziców powinna składać się , z co najmniej dwóch reprezentantów z każdej grupy.

§7

Rada Rodziców składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Skarbnika, dwóch osób stanowiących Komisję Rewizyjną oraz członków, którzy są przedstawicielami Rodziców z poszczególnych grup.

§8

Działalnością Rady Rodziców kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§9

Osoby wymienione w § 7 wybierane są spośród członków Rady Rodziców na pierwszym posiedzeniu.

§10

1. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:

- indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracy Rady,
- propozycji członków Rady Rodziców, Rodziców bądź Dyrektora Przedszkola,

2. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:

- złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców zwykłą większością głosów,
- odwołania na wniosek Rodziców lub członków Rady Rodziców po uprzednim uzasadnieniu wniosku bezwzględna większością głosów.

ROZDZIAŁ IV

CELE I ZADANIA ORAZ PRAWA RADY

§11

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej funkcji Przedszkola.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- współdziałanie z Przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i Przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym,
- pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Przedszkola,
- uczestniczenie w życiu Przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci,
- pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności Rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Przedszkola,
- organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
- tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy Rodziców z Przedszkolem,
- prezentowanie wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii Rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności Przedszkola,
- przekazywanie Rodzicom dzieci uczęszczającym do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- uchwalanie Regulaminu Rady,
- uchwalenie Planu Pracy Rady na rok szkolny 2013/2014,
- opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola,
- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§12

Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym wybiera w głosowaniu jawnym:

- Przewodniczącego Rady,
- Wiceprzewodniczącego,
- Skarbnika Rady,
- oraz co najmniej dwuosobową Komisję Rewizyjną.

§13

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

- kierowanie całokształtem pracy Rady,
- opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym,
- zwoływanie i prowadzenie zebrań,
- przekazywanie Dyrektorowi opinii i postulatów Rady dotyczących działalności Przedszkola,
- reprezentowanie Rady na zewnątrz,

2. Zadania Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców:

- przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

3. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

- odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową funduszami gromadzonymi przez Radę,
- sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.

4. Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:

- dokonywanie co najmniej raz na rok kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców i przedkładania informacji Radzie Rodziców,
- składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców i kontrolnej Komisji Rewizyjnej,

§14

1. Rada spotyka się na zebraniach zgodnie z przyjętym planem pracy na rok bieżący i innych w razie potrzeb.
2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu 5 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
 - Dyrektora Przedszkola,
 - 1/3 członków pełnego składu Rady.
3. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady.
5. Dla ważności podejmowanych decyzji w zebraniu Rady Rodziców powinna uczestniczyć co najmniej połowa składu członków.
6. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza Komisji i przyjmowane zwykłą większością głosów na następnym zebraniu oraz stanowią dokumentację placówki.
7. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca planowanego zebrania oraz podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej Przedszkola.
8. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady z głosem doradczym:
 - Dyrektor Przedszkola lub jego Zastępca,
 - Rada Pedagogiczna,
 - inne osoby.

§15

Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków lub istotne interesy Przedszkola.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWEJ RADY RODZICÓW

§16

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:
 - ze składek Rodziców,
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji, stowarzyszeń,
 - innych.
2. Wysokość składki na rzecz Rady ustala się na pierwszym zebraniu ogólnym Rodziców i podaje do publicznej wiadomości.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować składkę wyższą od ustalonej.
4. Rodzice wpłacają semestralnie ustaloną dobrowolną składkę.
5. Gromadzone środki finansowe przeznaczone są na wspieranie statutowej działalności Przedszkola.
6. Pieniądze przyjmowane są na zbiorcze listy grup stanowiące druk ścisłego zarachowania przez wychowawców poszczególnych grup.
7. Fundusze Rady oraz obrót gotówki są księgowane.
8. Rada ustala preliminarz wydatków oraz wysokości pogotowia kasowego.
9. Rada może zatrudniać na umowę - zlecenie osoby do wykonywania określonych zadań.

§17

Fundusze Rady mogą być przeznaczone na:

- zakup pomocy dydaktycznych,
- zakup zabawek,
- wyposażenia przedszkola,
- opłacenia koncertów,
- teatryków,
- wycieczek,
- wyjść do kina,
- imprez okolicznościowych i upominków dla dzieci,
- mitingów,
- sfinansowanie niektórych zajęć pozaprogramowych,
- dofinansowanie imprez i zabaw.

§18

Rada Rodziców upoważnia Dyrektora Przedszkola lub jego Zastępcę do dysponowania środkami zgromadzonymi ze składek Rady Rodziców.

§19

Rada Rodziców może przyjmować darowizny przeznaczone na działalność statutową Przedszkola.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§20

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą:
 - „Rada Rodziców Przedszkola Nr 3 ul. Kopernika 15, 96-100 Skierniewice”.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
3. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku szkolnym poprzednim.
4. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady.
5. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady.
6. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
7. Dla ważności podejmowanych decyzji w zebraniu Rady Rodziców powinna uczestniczyć co najmniej połowa składu członków.
8. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza Komisji i przyjmowane zwykłą większością głosów na następnym zebraniu oraz stanowią dokumentację placówki.

§21

Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą nastąpić w trybie jego uchwalania.

§22

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.